



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Professionale di Stato per i Servizi Commerciali Turistici e Sociali
"G. FUMAGALLI"



Via Misericordia, n°4 23880 CASATENOVO (LC)
Tel. 0399205385 Fax 0399206085 C.F. 94024420138
E-mail: graziella.fumagalli@libero.it Posta certificata: lcrc02000l@pec.istruzione.it
Sito web: www.istitutograziellafumagalli.it

Prot. n. 4106 /A15

IL DIRIGENTE

- Considerata la necessità di attivare n. 2 nuovi corsi di specializzazione
- Vista la delibera n. 11 del Consiglio d'Istituto del 12 dicembre 2005
- Vista la delibera n. 64 e 66 del Consiglio d'Istituto del 28/06/2011

INDICE GARA D'APPALTO

per l'erogazione dei seguenti servizi:

n 1 corso di specializzazione di "Esperto in contabilità generale e cash-management (IFS)" classe quarta aziendale

n. 1 corso di specializzazione di "Tecnico per la commercializzazione del prodotto turistico (IFS)" classe quarta turistico

CLASSE QUARTA INDIRIZZO AZIENDALE

Esperto in Contabilità generale e Cash Management

MODALITA' OPERATIVE

L'Istituto ha previsto di introdurre nell'ambito dell'area "Alternanza scuola-lavoro il" Progetto "Impresa Formativa Simulata" (IFS) che è un percorso realizzato secondo la modalità dell'Alternanza, esso raccorda la singola classe con la specifica Azienda-Tutor in un contesto di laboratorio finalizzato alla simulazione dell'azienda reale. L'IFS, consente agli studenti di operare nel laboratorio di simulazione della scuola come se fossero in azienda, ad ogni IFS corrisponde un'azienda reale, le simulate si costituiscono, comunicano e realizzano nella rete telematica, rispettando la normativa nazionale di riferimento. Gli unici elementi non reali sono le merci e la moneta.

Il motore del progetto è costituito dalla Centrale di Simulazione che vigila sull'applicazione della normativa vigente.



Le caratteristiche distintive del progetto in essere sono:

1. la forte personalizzazione ed estrema duttilità dell'attività didattica, per un utilizzo intensivo ed interattivo del tempo impiegato sia in aula che al di fuori della stessa durante la visita aziendale.
2. l'orientamento all'operatività dei contenuti (che permette adattamenti "in itinere" in relazione all'effettivo grado di apprendimento ed al livello di motivazione degli alunni, alle materie trattate, ...);
3. la progressiva autonomia dell'Istituto nella progettazione didattica richiesta dal Ministero della Pubblica Istruzione;
4. l'importante raccordo scuola-territorio che rappresenta una delle linee cardine su cui si muove la direttiva ministeriale;
5. l'utilizzo di software applicativi per dotare gli alunni delle necessarie competenze informatiche richieste dal mondo del lavoro;
6. creazione di un network di relazioni grazie all'Azienda-Tutor per sviluppare progetti di collaborazione per i quali è previsto l'apporto attivo degli studenti;
7. la possibilità di coordinare i contenuti specialistici della Terza Area con quelli di base sviluppati in classe per fornire agli alunni il supporto necessario alla ideazione e allo sviluppo degli argomenti per l'esame di stato.

L'IFS si propone di rendere gli studenti veri protagonisti del processo di apprendimento. Le metodologie didattiche attive promuovono la partecipazione motivata dei giovani, forniscono un sistematico feed-back, favoriscono la loro autonomia, e la capacità di autogestirsi.

Nel progetto il modello didattico diviene una competenza da costruire in modo negoziale.

Descrizione del profilo professionale

Il progetto formativo per "*Esperto in Contabilità Generale e Cash management*" è finalizzato alla formazione di esperti di processi complessi da inserire al lavoro in qualità di Tecnici/Quadri.

Il nuovo regolamento per il riordino degli istituti professionali prevede una rideterminazione del monte ore per la Terza Area in complessive 132 ore per la classe quarta e quinta, con la modalità dell'alternanza scuola/lavoro.

L'istituto intende proporre, per la classe quarta, in questo anno scolastico 66 ore, che si inseriranno all'interno delle attività curriculari.

Il particolare accento posto sull'alternanza scuola/lavoro richiede specificamente che i contenuti delle attività di Terza Area siano sviluppati da professionisti provenienti dal mondo del lavoro. Nel mese di giugno, con prolungamento in luglio, nel quarto anno scolastico è effettuato uno stage continuativo presso aziende o enti pubblici.

Nel contesto aziendale, tale figura professionale può essere inserita negli uffici amministrativi e il suo campo di attività può riguardare la tenuta della contabilità generale e le compilazioni della modulistica fiscale. Inoltre, si configura nell'ambito dei rapporti con il fisco e con il sistema creditizio in genere.

Per gli aspetti descrittivi della figura professionale si fa riferimento ad un modello che prende in considerazione i seguenti parametri: processo di lavoro di riferimento, ambienti di lavoro, attività di ruolo, risultati di lavoro, risorse, metodologie e tecniche di lavoro, metodologie e tecniche relazionali, sviluppo professionale.

Per la posizione professionale di "*Esperto in contabilità generale e cash management*" devono essere garantiti i seguenti obiettivi operativi in ordine ai seguenti punti:

- assicurare la regolarità e tempestività delle registrazioni in contabilità generale,
- applicare le norme civilistiche, societarie e fiscali;
- valutare l'analisi dei costi-benefici nel rispetto delle norme civilistiche e fiscali;
- adempiere agli obblighi di legge dettati dal TUIR;
- adempiere agli obblighi di legge dettati dalla normativa IVA;

- collaborare con le funzioni competenti per l'elaborazione e svolgimento delle pratiche fiscali;
- elaborare e controllare informazioni sui flussi finanziari;
- elaborare il budget finanziario; assicurare il corretto svolgimento amministrativo dei rapporti con le banche;
- assicurare il corretto svolgimento amministrativo dei rapporti con i fornitori e con i clienti;
- collaborare con tutte le funzioni aziendali utenti delle informazioni e dei dati elaborati dalla contabilità generale.

Le risorse e gli strumenti per l'apprendimento, utilizzati durante il percorso formativo, sono i seguenti: libro di testo, modulistica fiscale, personal computer, fotocopie a carattere professionale, stage.

I crediti formativi per l'apprendimento dei contenuti del corso sono: i documenti elementari; i registri contabili; le scritture elementari; le regole del funzionamento della partita doppia; la struttura del piano dei conti; la struttura del bilancio d'esercizio; la stesura della situazione patrimoniale, del conto economico, e della nota integrativa, la contabilità di magazzino; la contabilità degli acquisti e il loro regolamento; la contabilità delle vendite e loro regolamento; i rapporti con le banche e gli altri istituti similari; i rapporti con i fornitori e con i clienti; l'uso del computer; l'utilizzo di pacchetti applicativi; video scrittura e foglio elettronico; l'utilizzo di programmi formativi sono suddivisi in moduli descritti per unità didattiche.

I contenuti formativi (vedi allegati) sono suddivisi in moduli e descritti per unità didattiche.

Accanto ad ogni modulo è riportato il numero di ore per lo svolgimento delle varie unità didattiche.

I contenuti sono suddivisi in due aree: la prima si riferisce al progetto dell'IFS, la seconda (competenze specifiche) si riferisce all'area professionalizzante che affronta argomenti specifici del settore.

In sede di ammissione agli esami di maturità è compilata una scheda di valutazione individuale tendente ad accertare il diverso grado di: autonomia, conoscenza dei contenuti, professionalità, partecipazione.

Si allegano alla presente le tabelle con i contenuti specifici da sviluppare nei due anni di corso.

REQUISITI

L'esperto/gli esperti dovrà/dovranno essere portatori dell'azienda tutor di supporto al progetto di impresa formativa simulata, classe quarta, a cui l'Istituto aderisce e che è parte integrante del progetto a cui si riferisce il presente bando.

CLASSE QUARTA INDIRIZZO TURISTICO

Il profilo professionale

Il tecnico per la commercializzazione dei servizi turistici può operare nelle agenzie turistiche dettaglianti, nei tour operators e organizer, negli enti e negli uffici pubblici per la promozione turistica; nelle imprese ricettive, nei villaggi turistici; ferrovie; compagnie aeree e marittime; organizzazioni che gestiscono il tempo libero di lavoratori e pensionati; uffici per il Commercio Estero; agenzie di pubblicità; enti fiere/congressi; attività di pubbliche relazioni.

La figura professionale è stata definita dal Piano dell'offerta formativa dell'IPSSCTS "G. Fumagalli" sulla base dell'analisi del lavoro in ambito territoriale e regionale anche utilizzando contatti e rapporti con associazioni di categoria e specifiche realtà aziendali.

Il tecnico dei servizi turistici possiede una cultura di base storica, geografica, giuridico-economica, politica, artistica, una buona conoscenza di due lingue straniere scritte e parlate, e la consapevolezza del ruolo, delle articolazioni, delle implicazioni economiche del settore turistico, conosce i prodotti turistici, le fasce di possibile utenza. Sa operare con gli elementi fondamentali delle strutture organizzative delle varie imprese turistiche, i canali di comunicazione, diffusione e il marketing. Utilizza gli strumenti informatici.

Al termine del progetto l'alunno dovrà aver acquisito le tecniche di lavoro di gruppo, le tecniche di pianificazione delle attività e le tecniche di coordinamento dei servizi.

Il progetto in questione vuole sviluppare nell'alunno le conoscenze e l'applicazione delle tecniche di comunicazione, delle tecniche di analisi dei bisogni del cliente, delle tecniche di negoziazione, delle tecniche di vendita.

Tutto ciò permetterà all'alunno di fare il suo ingresso nel mondo del lavoro per operare nell'area del marketing e della promozione di prodotti turistici o di entrare in agenzia (o una struttura ricettiva) con buone conoscenze operative e gli strumenti per interpretare, ed in futuro attuare la strategia aziendale.

Obiettivi Formativi e tipologie di intervento

Il presente documento descrive i contenuti da sviluppare per il raggiungimento degli obiettivi formativi relativi al Corso di Formazione Professionale di 2° livello per la qualifica di :

TECNICO PER LA COMMERCIALIZZAZIONE DEI SERVIZI TURISTICI

Il nuovo regolamento per il riordino degli istituti professionali prevede una rideterminazione del monte ore per la Terza Area in complessive 132 ore per la classe quarta e quinta, con la modalità dell'alternanza scuola/lavoro.

L'istituto intende proporre, per la classe quarta, in questo anno scolastico 66 ore, che si inseriranno all'interno delle attività curriculari.

Il particolare accento posto sull'alternanza scuola/lavoro richiede specificamente che i contenuti delle attività di Terza Area siano sviluppati da professionisti provenienti dal mondo del lavoro. Nel mese di giugno, con prolungamento in luglio, nel quarto anno scolastico è effettuato uno stage continuativo presso aziende o enti pubblici.

Di seguito si riporta il percorso:

Settimanalmente:

ai **contenuti di base**, sviluppati durante gli insegnamenti di: economia e tecnica dell'azienda turistica, tecniche di comunicazione e relazione, geografia, prima e seconda lingua, si aggiungono i **contenuti specifici** trattati, con scansione modulare, da professionisti e imprenditori provenienti dal mondo del lavoro. Al termine di ogni modulo sono previste delle verifiche per individuare i contenuti acquisiti e quelli che sono invece da recuperare. Per ognuna di tali verifiche l'esperto esterno compila una scheda da sottoporre al coordinatore dove, per ogni singolo alunno, vengono valutati: il grado di apprendimento; le abilità acquisite; l'impegno ed il comportamento dimostrati.

A completamento di tale corso, nel mese di giugno, con prolungamento in luglio, nel quarto anno scolastico e nel quinto gli studenti effettueranno uno stage continuativo presso aziende di settore. L'esperienza di stage verrà svolta tenendo conto delle seguenti finalità:

Ambiti operativi in cui verrà svolto lo stage: a seconda della struttura di settore presso la quale verrà svolta l'esperienza di stage (Agenzia di viaggio intermediaria o Tour Operator o Tour Organizer; Enti di organizzazione congressi; Strutture ricettive in genere quali ad esempio hotel con e senza attività di animazione, bed and breakfast, ostelli, agriturismi, villaggi turistici; IAT ed uffici provinciali per il turismo) lo studente potrà operare a diretto contatto con il cliente effettuando: operazioni di banco; assistenza diretta al cliente come personale di contatto. Potrà inoltre lavorare nella funzione di contabilità; nella segreteria organizzativa; al booking; all'ufficio informazioni.

Competenze ed abilità da valutare durante lo svolgimento dei seguenti compiti: corretta compilazione modulistica; uso del personal computer e capacità di calcolo; stesura programmi di viaggio; vendita di pacchetti turistici; consultazione orari e affiancamento nella vendita di biglietti; redazione di corrispondenza in lingua italiana e in lingua straniera; cortesia e chiarezza nella comunicazione con la clientela; capacità di conversazione in lingua straniera.

Requisiti professionali da valutare: capacità di organizzazione del lavoro; tempi di apprendimento; capacità di adattarsi a nuove situazioni; fluente conversazione con il personale; rispetto dei tempi di consegna e degli orari d'ufficio.

L'Impresa Formativa Simulata (IFS)

L'Istituto ha pensato di introdurre nell'ambito della Terza Area di microspecializzazione il Progetto Impresa Formativa Simulata (IFS) che è un percorso realizzato secondo la modalità dell'Alternanza, che raccorda necessariamente la singola classe con la specifica **Azienda-Tutor** in un contesto di

laboratorio finalizzato alla simulazione dell'azienda reale. L'IFS consente agli studenti di operare nel laboratorio di simulazione della scuola come se fossero in azienda. ad ogni IFS corrisponde un'azienda reale, le simulate si costituiscono, comunicano e realizzano nella rete telematica, rispettando la normativa nazionale di riferimento.

Gli unici elementi non reali sono le merci e la moneta. Il motore del progetto è costituito dalla Centrale di Simulazione che vigila sull'applicazione della normativa vigente.

Le caratteristiche distintive del progetto in essere sono:

- 1) la forte personalizzazione ed estrema duttilità dell'attività didattica, per un utilizzo intensivo ed interattivo del tempo impiegato sia in aula che al di fuori della stessa durante la visita aziendale.
- 2) l'orientamento all'operatività dei contenuti (che permette adattamenti "in itinere" in relazione all'effettivo grado di apprendimento ed al livello di motivazione degli alunni, alle materie trattate, ...);
- 3) la progressiva autonomia dell'Istituto nella progettazione didattica richiesta dal Ministero della Pubblica Istruzione;
- 4) l'importante raccordo scuola-territorio che rappresenta una delle linee cardine su cui si muove la direttiva ministeriale;
- 5) l'utilizzo di software applicativi per dotare gli alunni delle necessarie competenze informatiche richieste dal mondo del lavoro;
- 6) creazione di un network di relazioni grazie all'Azienda-Tutor per sviluppare progetti di collaborazione per i quali è previsto l'apporto attivo degli studenti;
- 7) la possibilità di coordinare i contenuti specialistici della Terza Area con quelli di base sviluppati in classe per fornire agli alunni il supporto necessario alla ideazione e allo sviluppo degli argomenti per l'esame di stato.

L'IFS si propone di rendere gli studenti veri protagonisti del processo di apprendimento. Le metodologie didattiche attive promuovono la partecipazione motivata dei giovani, forniscono un sistematico feed-back, favoriscono la loro autonomia, e la capacità di autogestirsi.

Nel progetto il modello didattico diviene una competenza da costruire in modo negoziale.

Si allegano alla presente le tabelle con i contenuti specifici da sviluppare nei due anni di corso.

REQUISITI

L'esperto/gli esperti dovrà/dovranno essere portatori dell'azienda tutor di supporto al progetto di impresa formativa simulata, classe quarta, a cui l'Istituto aderisce e che è parte integrante del progetto a cui si riferisce il presente bando.

REQUISITI GENERALI

Ai sensi delle CC. MM. n. 35 del 21/05/1991, n. 284 del 16/09/1991 e prot. 3310/B/1 del 28/03/1984 si segnala che l'esperto o gli esperti esterni, oltre all'idoneo titolo di studio, dovrà /dovranno essere inserito/i concretamente in attività di lavoro specifica e possedere documentate esperienze professionali nel mondo della produzione.

TEMPI

I corsi si svolgeranno da fine ottobre/novembre 2011 a maggio 2012 per un totale di 48 ore

ciascuno, distribuite in 2 ore settimanali per 33 settimane. **Dovranno necessariamente**

concludersi entro il 31 maggio 2012. Si richiede inoltre disponibilità al raccordo con i docenti del

Consiglio di Classe.

COSTI

Si precisa che la spesa massima prevista per ciascun corso è di E. 2.200,00

L'offerta dovrà specificare:

- Il numero degli esperti;
- I profili degli esperti e il loro specifico curriculum professionale;
- I metodi didattici;
- Le precedenti esperienze maturate;
- Un calendario di massima contenente anche le eventuali proposte di attività all'esterno dell'istituto scolastico (uscite, visite aziendali, brevi stage operativi, etc...), specificandone il monteore corrispondente e gli esperti coinvolti;
- Il preventivo di spesa, entro il tetto massimo sopra indicato.

L'offerta dovrà **pervenire a questa istituzione scolastica** in busta chiusa e siglata sui lembi, con la dicitura "Offerta corsi di specializzazione 2011/2012", a sua volta contenuta in altra busta chiusa entro e non oltre le ore 12,00 del 15 ottobre 2011.

Casatenovo, 4 ottobre 2011

IL DIRIGENTE
Alessandro FUMAGALLI