

**Istituto Professionale di Stato per i Servizi Commerciali, Turistici e Sociali
Graziella Fumagalli**

Via della Misericordia, 4 – 23880 CASATENOVO LC

PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ (Classi prime)

(ai sensi del DPR 235/07, art. 3)

Premessa.

Il presente documento declina le azioni che i diversi soggetti (scuola, studente, famiglia) si impegnano a svolgere nel corso della permanenza dello studente presso questo istituto (IPSSCTS “G. Fumagalli – Casatenovo) ed è improntato a criteri di condivisione trasparenza e rispetto; in particolare per il raggiungimento dei fini educativi come prefigurato dall’istituto appare di fondamentale importanza la condivisione del percorso scolastico con la famiglia.

Azioni che si impegna a svolgere la scuola.

Accoglienza.

L’istituto si impegna ad attuare un progetto di *accoglienza* per gli studenti il quale:

1. fornisce una esaustiva informazione rispetto alla **organizzazione dell’istituto**:
 - a. modalità per l’ingresso a scuola e l’uscita
 - b. modalità per giustificare assenze, ritardi, uscite anticipate e, più in generale, per la gestione del libretto-assenze
 - c. modalità per la gestione del libretto dei voti
 - d. modalità e tempi per interloquire con il Dirigente Scolastico, il vicario (o il responsabile della sez. staccata), il Dirigente amm.vo (segretaria), il personale scolastico in generale
 - e. modalità e tempi per i colloqui con i docenti
 - f. modalità di accesso a laboratori e palestra
2. fornisce una esaustiva informazione rispetto agli **Statuti e ai Regolamenti dell’istituto**
 - a. analisi ed illustrazione dello Statuto delle studentesse e degli studenti
 - b. analisi ed illustrazione del Regolamento di istituto
3. illustra il **percorso formativo** così come prefigurato dal Piano dell’Offerta Formativa (POF) dell’istituto; in particolare:
 - a. gli obiettivi formativi trasversali
 - b. le modalità di valutazione
 - c. i criteri di valutazione
4. coinvolge ogni docente nel:
 - a. verificare che ogni studente sappia gestire in modo autonomo il diario e ogni altro materiale scolastico quale ad esempio libri, quaderni
 - b. favorire in ogni studente un minimo di autonomia nel programmare i propri impegni scolastici
 - c. programmare le verifiche (nella prima parte dell’anno scolastico) in modo decisamente graduale

I docenti.

Nella fase iniziale dell’anno scolastico, i docenti si impegnano a:

1. illustrare sommariamente il programma che intendono svolgere
2. chiarire le finalità culturali educative formative e didattiche a cui aspirano al termine del programma svolto
3. definire la/le competenza/e che gli studenti devono conseguire (eventualmente precisando in quale grado)
4. precisare le modalità di verifica

**Istituto Professionale di Stato per i Servizi Commerciali, Turistici e Sociali
Graziella Fumagalli**

Via della Misericordia, 4 – 23880 CASATENNOVO LC

5. sottoporre gli studenti ad una prova di ingresso allo scopo di certificare la *situazione in ingresso* di ogni studente in termini di abilità di base (linguistiche, matematiche, tecnico-pratiche), di conoscenze pregresse
6. costruire il percorso formativo della classe tenendo conto dei vari gruppi di livello omogeneo in essa presenti in funzione di obiettivi concretamente raggiungibili dagli studenti

Ciò anche recependo quanto previsto dal Decreto del Ministro N. 139/07 e dalla L. 296/06 art. 1 comma 622 sull'adempimento dell'obbligo di istruzione, in particolare l'*acquisizione delle competenze chiave per l'esercizio della cittadinanza attiva* quale obiettivo primario in termini di autonomia e responsabilità da parte dello studente.

Nel corso dell'anno, e comunque per ogni modulo didattico previsto, i docenti si impegnano a:

1. illustrare il percorso didattico, definendo i contenuti minimi essenziali e/o altri elementi ritenuti necessari al fine del conseguimento della sufficienza (operazioni minime, prodotti, azioni, competenza/e, ecc.)
2. chiarire la tipologia della verifica
3. spiegare i criteri di valutazione
4. riprendere quelle parti del programma non chiaramente compreso
5. definire le modalità e i tempi per un eventuale recupero in itinere
6. garantire nel biennio l'acquisizione di saperi e competenze previsti nel D.M. 139/07 nei seguenti Assi Culturali: Linguaggi, Matematico, Scientifico-Tecnologico, Storico-Sociale.

Il Collegio dei Docenti.

Nella prima parte dell'anno scolastico il Collegio dei Docenti programma tempi e modalità delle attività di recupero. Tali attività - di norma - si svolgono nel periodo immediatamente successivo alla valutazione intermedia (1° quadrimestre) e sostanzialmente si suddividono in tre tipologie (vedi nello specifico il POF):

1. corsi di recupero di circa 12 ore complessive
2. pausa didattica di 10 giorni o comunque non meno di 6 ore per discipline aventi poche ore settimanali, con recupero all'interno del gruppo-classe
3. studio individuale
4. recupero in itinere

Il Collegio dei Docenti assicura anche la presenza di un docente di supporto per favorire l'acquisizione di una modalità di studio più efficace: *supporto metodologico*.

L'Istituto.

L'Istituto garantisce:

1. Tempi adeguati nel fornire informazioni alle famiglie affinché le stesse abbiano la possibilità di organizzarsi in relazione al tema oggetto di informazione (riunioni, entrate posticipate, uscite anticipate, ecc.)
2. Modalità chiare nel fornire informazioni al fine di una facile comprensione e di una proficua partecipazione alle iniziative scolastiche: in particolare l'Istituto si impegna a:
 - a. distribuire all'atto dell'iscrizione dello studente e ad illustrare il presente "Patto Educativo di Corresponsabilità"
 - b. distribuire sintesi adeguata del Piano dell'Offerta Formativa (POF) con indicati le finalità educativo-didattiche e i progetti della scuola
 - c. distribuire ed illustrare il Regolamento nelle sue linee essenziali
3. Pubblicazione degli atti sul sito della scuola

**Istituto Professionale di Stato per i Servizi Commerciali, Turistici e Sociali
Graziella Fumagalli**

Via della Misericordia, 4 – 23880 CASATENOVO LC

Azioni che si impegna a svolgere lo studente.

Lo studente si impegna a:

1. rispettare gli orari scolastici e garantire una presenza costante/regolare a scuola
2. mantenere un comportamento corretto in classe rispettando le persone (compagni, docenti, personale scolastico in generale) e gli oggetti (banchi, sedie, materiale scolastico in generale, comprese le parti della struttura dell'edificio – interne ed esterne – e tutto ciò che è presente nei laboratori, in palestra, nei bagni, ecc.). Questo nella consapevolezza che la scuola è un luogo pubblico, nel senso che appartiene a tutti quelli che la frequentano, dove si studia, ed è interesse di tutti conservarla nel migliore dei modi possibili ed anzi renderla più accogliente di quanto già non sia.
3. partecipare alle normali attività scolastiche favorendo sempre un clima di costruttiva collaborazione con tutti
4. portare sempre il materiale scolastico necessario al buon svolgimento delle lezioni
5. lavorare con impegno sia a scuola che a casa, svolgendo con continuità i compiti assegnati dai docenti
6. portare sempre con sé il libretto delle assenze e dei voti
7. portare a conoscenza dei docenti (anche con l'appoggio della famiglia) eventuali situazioni di disagio e/o difficoltà all'interno della classe, tali da precludere una serena partecipazione alla vita scolastica.

Azioni che si impegna a svolgere la famiglia.

Consapevole del fatto che la scuola è una comunità che ha funzione educativa – prima di ogni altro aspetto – e che, come ogni comunità, è luogo di incontro e confronto tra chi la abita, di condivisione di spazi e di strumenti, è di primaria importanza:

- a. la conoscenza delle regole che disciplinano lo stare insieme a scuola
- b. la condivisione del percorso scolastico (educativo-didattico)
- c. le opportunità offerte per partecipare in modo attivo alla vita scolastica

Per queste ragioni, la famiglia **dichiara** di aver preso visione e di accettare:

1. il presente Patto educativo di corresponsabilità
2. il Piano dell'Offerta Formativa dell'Istituto (POF)
3. il Regolamento dell'Istituto
4. la privacy "policy" della scuola, esplicitata nell'informativa che è stata resa ai sensi dell'ex art. 13 del Codice privacy (Dlgs 196/2003)

Per ciò che riguarda il percorso educativo-didattico del/la proprio/a figlio/a, per sostenere il suo successo scolastico e vivere con maggiore consapevolezza la vita della scuola, la famiglia si impegna a:

1. controllare sempre le comunicazioni della scuola attraverso il diario del/la figlio/a
2. controllare periodicamente/settimanalmente i libretti delle assenze e dei voti, giustificando tempestivamente le assenze
3. verificare che lo/a studente/ssa abbia il materiale necessario/richiesto per lo svolgimento delle lezioni
4. partecipare ai colloqui con i docenti. In particolare garantisce la partecipazione ad almeno un colloquio per quadrimestre e garantisce di rispondere ad eventuali comunicazioni/convocazioni dei docenti durante l'anno scolastico (o ne dia comunicazione scritta)

**Istituto Professionale di Stato per i Servizi Commerciali, Turistici e Sociali
Graziella Fumagalli**

Via della Misericordia, 4 – 23880 CASATENOVO LC

5. portare a conoscenza dei docenti eventuali situazioni di disagio e/o difficoltà del proprio/a figlio/a all'interno della classe, tali da precludergli/le una serena partecipazione alla vita scolastica.
6. riflettere sull'importanza di vivere pienamente la vita della scuola attraverso la partecipazione alle attività collegiali così come previsto dai Decreti Delegati